

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

**Verrechnungsstelle für Katholische  
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

An alle

Kindertageseinrichtungen

Tel.: 06261/9719-0  
Fax: 06261/9719-33  
E-Mail: [info@vst-obrigheim.de](mailto:info@vst-obrigheim.de)  
Internet: [www.vst-obrigheim.de](http://www.vst-obrigheim.de)

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle  
Durchwahl: 06261/9719-10

Ihr Brief vom:  
Ihr Zeichen:  
Unser Zeichen: **9607 - an**

Datum: **25. Oktober 2018**

**Kindergarteninfo Nr. 10 / 2018**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Kindergarteninfo hat diese Themen:

- 1. Zusammenarbeit und Kommunikation im Rahmen von Kita 3.0**
- 2. Umstellung Gehaltslauf / Zeitzuschläge**
- 3. Verrechnungsstelle geschlossen**
- 4. Bestellung**

1. Zusammenarbeit und Kommunikation im Rahmen von Kita 3.0

Eine gute und gelingende Kommunikation und Zusammenarbeit ist für uns die Voraussetzung dafür, dass Teams offen und konstruktiv miteinander umgehen, schwierige Situationen frühzeitig miteinander gelöst werden und Einrichtungen gemeinsam weiterentwickelt werden können. Deshalb ist es unser Ziel im Rahmen des Projektes Kita 3.0, dass Sie sich in den Einrichtungen mit dem Thema Kommunikation und Zusammenarbeit beschäftigen. Nach den Rückmeldungen der Resonanzgruppe kann dies geschehen durch

- ein Inhouse-Training (eintägig)
- eine Teamentwicklung (eintägig)
- durch Team-Supervision (2 halbe Tage)
- durch Team-Coaching (2 halbe Tage)

Ziele des Trainings/der Begleitung sind:

- in Ihrer Einrichtung wird eine Kultur der Offenheit weiterentwickelt, die Basis für eine konstruktive Kommunikation ist.
- Reflexion, Austausch und konstruktives Feed-back werden verstärkt und im Alltag verankert.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.30 Uhr  
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr  
Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

Bank: LIGA-Bank Freiburg  
IBAN: DE 13 7509 0300 0007 1137 73  
BIC: GENODEF1MO5

Wir haben das Ziel, dass Sie sich im Jahr 2020 mit diesem Thema beschäftigen. Damit wir dies rechtzeitig koordinieren können und Sie einen ggfs. erforderlichen Schließtag für das Inhouse-Training (sie können dies auf einen Samstag legen und durch einen zusätzlichen individuellen freien Tag kompensieren, einen Planungstag dafür verwenden oder in 2020 ausnahmsweise anstelle des Oasentages sich mit diesem Thema beschäftigen).

Bitte entscheiden Sie sich bis zum 15.11.2018 für eines der beiden Formate und schicken Sie Ihre Rückmeldung per Mail an Frau Braasch. Sobald uns eine Übersicht vorliegt, welche Einrichtungen welches Format bevorzugen, gehen wir in die inhaltliche Planung.

## 2. Umstellung Gehaltslauf / Zeitzuschläge

Wie bereits informiert, wird die Zahlung des Gehaltes im Dezember in der gesamten Diözese umgestellt. Sie erhalten ab Dezember das Gehalt zum Monatsende. Aus diesem Grund müssen alle Abrechnungen (Reisekosten, Auszahlung von Mehrarbeit, Abrechnung einer Fortbildung, Zeitzuschläge) für das Jahr 2018 bis zum 16. November in unserer Personalabteilung vorliegen.

Bitte berücksichtigen Sie dies auch bei der Einreichung der Zeitzuschläge (Download „Zeitzuschläge abrechnen“). Keine Zeitzuschläge erhalten Beschäftigte in den Entgeltgruppen S9 und höher für

- a) die Arbeit an Samstagen und Sonntagen im Zusammenhang mit der Mitwirkung an Gottesdiensten sowie die unmittelbare Vor- und Nachbereitung,
- b) die Teilnahme an abendlichen Sitzungen der kirchlichen Räte sowie
- c) Nacharbeit zwischen 21 und 23 Uhr.

## 3. Verrechnungsstelle geschlossen

Am Freitag nach Allerheiligen (2. November 2018) gönnen wir uns einen Tag Pause. Die Verrechnungsstelle ist am diesem Tag geschlossen. Sie können uns per Mail oder auf unseren „Voicemails“ Nachrichten zukommen lassen, die wir dann am Montag, den 5. November beantworten bzw. bearbeiten.

## 4. Bestellung

Überall wo Menschen arbeiten bzw. sich aufhalten, müssen Verbandskästen vorhanden sein. Falls Sie in Ihren Einrichtungen und Gebäuden bereits Verbandskästen haben, überprüfen Sie bitte das Ablaufdatum und die Vollständigkeit des Inhalts. Falls der Inhalt nicht mehr vollständig ist, müsste/n ein neue/r Verbandskasten/-kästen angeschafft werden. Außerdem müssen Brandschutzordnung, ein grünes Kreuz zur Markierung des Aufbewahrungsortes und Notfall-Rufnummern dort angebracht sein, wo die Verbandskästen aufbewahrt werden. Die beiden Formulare können Sie sich auf unserer Homepage herunterladen. Das grüne Kreuz als Aufkleber können Sie bei uns bestellen.

In den Vorjahren bestellten wir für Sie als Sammelbestellung Verbandskästen. Dies wird jedoch nicht mehr der Fall sein, da Sie diese mittlerweile selbst nach Bedarf über Otto Office bestellen können.

Viele Grüße aus Obrigheim

das Team der Verrechnungsstelle



**Verrechnungsstelle für Katholische  
Kirchengemeinden Obrigheim**

## Kita 3.0 Zusammenarbeit & Kommunikation

Einrichtung:	Kath. Kindergarten in
Format:	<input type="checkbox"/> Inhouse-Training (1 Tag) <input type="checkbox"/> Teamentwicklung (1 Tag) <input type="checkbox"/> Team-Supervision (2 halbe Tage) <input type="checkbox"/> Team-Coaching (2 halbe Tage)

➔ bitte bis 15. November 2018 per Mail an [ulrike.braasch@vst-obrigheim.de](mailto:ulrike.braasch@vst-obrigheim.de)